

FORMATIONS

*Réglementation douanière
Techniques du commerce international
Transport-Logistique*



SOMMAIRE

REGLEMENTATION DOUANIERE



● La Douane, notions de base	page 5
● Déterminer la valeur en douane	page 5
● Définir l'origine douanière	page 6
● Déterminer l'espèce tarifaire	page 6
● La déclaration en douane	page 7
● Procédures de dédouanement DELT@	page 7
● Les différents régimes particuliers douaniers	page 8
➤ ● L'entrepôt sous douane	page 8
● Le CDU appliqué	page 9
● Risque douanier et contentieux	page 9
● Devenir O.E.A.	page 10
➤ ● Préparer son audit de renouvellement de sa certification OEA	page 10
● La fiscalité douanière et la représentation fiscale	page 11
● La DEB	page 11
● Savoir utiliser Gamma/EMCS	page 12
➤ ● Les droits d'accise	page 12
➤ ● La comptabilité matière	page 13
➤ ● Contraintes normatives et douanières	page 13
➤ ● Les biens à double usage	page 14
● Les opérations triangulaires («Cross-trade»)	page 14
➤ ● Le statut exportateur agréé	page 15
➤ ● Classement douanier : Les produits électriques et électroniques	page 15
● La stratégie douanière	page 16
● Organiser et optimiser un service douane	page 16
➤ ● Le dédouanement centralisé	page 17
● Les procédures d'avitaillement	page 17

COMMERCE INTERNATIONAL



➤ ● Les Incoterms® 2020	page 19
➤ ● ADV Export	page 19
● Le crédit documentaire	page 20
● Les instruments et techniques de paiement	page 20
● Le calcul d'un prix de revient à l'import	page 21
➤ ● Les contrats de ventes et d'achats internationaux	page 21
● La responsabilité de l'importateur	page 22

TRANSPORT LOGISTIQUE



● Le transport à température dirigée	page 24
● Gestion et optimisation des tournées	page 24
● Assurer les marchandises transportées	page 25
● Gestion des litiges dans le transport	page 25
● Externalisation/ Internalisation dans le transport	page 26
● Animer la qualité de la prestation en transport-logistique	page 26
● Elaborer un cahier des charges logistique	page 27
● La stratégie logistique	page 27

Présentation de GMJ Phoenix Formations



***GMJ PHOENIX** est spécialiste de la réglementation douanière depuis 30 ans. Fort de cette expérience nous avons mis en place depuis de nombreuses années un «département formation» qui s'appuie sur un savoir-faire solide et reconnu.*

GMJ Phoenix accompagne ainsi les entreprises qui souhaitent former leurs salariés à la réglementation douanière et aux techniques du commerce international tout au long de leur parcours professionnel. À cet effet GMJ Phoenix organise des formations de base, de perfectionnement et d'actualisation des connaissances en intra et en inter collectivités.

Nos formations sont animées par des formateurs qui, outre leur connaissance de la réglementation et leur qualité pédagogique, sont des femmes et des hommes de « terrain » qui ont une connaissance pratique des sujets traités.

*Nous nous sommes engagés dans une démarche qualité pour faire reconnaître notre savoir-faire et maintenir notre niveau d'exigence : nous sommes certifiés **OPQF** et membres de la Fédération française de la Formation Professionnelle (**FFP**). Bien sûr nous sommes enregistrés dans le **DataDock** afin de permettre la prise en charge de vos formations par votre OPCA.*

Un large éventail d'expertise est mis à votre disposition, afin de construire avec vous le programme le plus adapté en fonction de vos objectifs et du profil des stagiaires.

*N'hésitez pas à nous contacter au **01.61.44.14.20** ou par mail à **info@gmjphoenix.com** !*



FORMATIONS

REGLEMENTATION DOUANIERE

La Douane, notions de base	page 5
Déterminer la valeur en douane	page 5
Définir l'origine douanière	page 6
Déterminer l'espèce tarifaire	page 6
La déclaration en douane	page 7
Procédures de dédouanement DELT@	page 7
Les différents régimes particuliers douaniers	page 8
 L'entrepôt sous douane	page 8
Le CDU appliqué	page 9
Risque douanier et contentieux	page 9
Devenir O.E.A.	page 10
 Préparer son audit de renouvellement de sa certification OEA	page 10
La fiscalité douanière et la représentation fiscale	page 11
La DEB	page 11
Savoir utiliser Gamma/EMCS	page 12
 Les droits d'accise	page 12
 La comptabilité matière	page 13
 Contraintes normatives et douanières	page 13
 Les biens à double usage	page 14
Les opérations triangulaires («Cross-trade»)	page 14
 Le statut exportateur agréé	page 15
 Classement douanier : les produits électriques et électroniques	page 15
La stratégie douanière	page 16
Organiser et optimiser un service douane	page 16
 Le dédouanement centralisé	page 17
Les procédures d'avitaillement	page 17



La Douane : notions de base

Comprendre le rôle des douanes



OBJECTIFS

Acquérir ou remettre à jour ses connaissances dans le domaine de la réglementation douanière, à la fois sur l'espèce, l'origine et la valeur ainsi que les régimes particuliers

PUBLIC CONCERNÉ

Déclarants en douane
Personnel service ADV Export

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

L'espèce tarifaire (SH/NC/TARIC)

Les règles de classement,
Le RTC

La valeur en douane à l'importation

La valeur transactionnelle
Les méthodes de substitution

L'origine des marchandises

L'origine non préférentielle / L'origine préférentielle

2 jours

Les accords de libre échange, système préférentiel
Les certificats d'origine, de circulation, exportateur agréé
Le RCO

Les régimes particuliers (entrepôts sous douane, dépôt temporaire, perfectionnement actif / passif) :
d'importation
d'exportation

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Déterminer la valeur en douane

Comprendre et maîtriser les méthodes de calcul de la valeur nécessaire au calcul des droits et taxes

OBJECTIFS

Appréhender les différentes méthodes d'évaluation
Comprendre les différentes bases d'imposition
Déterminer la valeur en douane à l'import

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Déclarants en douane
Responsables transports internationaux
Responsables service ADV Export

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

Les bases juridiques

L'accord «G.A.T.T» et les accords de Bali
Le Code des Douanes Communautaire «C.D.C»
et «DAC»
Le Code des Douanes de l'Union

La valeur transactionnelle

Prix effectivement payé ou à payer
Cas des entreprises liées (143 et suivant des DAC),
prix de transfert, lien influençant le prix...

1 jour

Les méthodes de substitution
Méthodes d'évaluation (valeur calculée, valeur comptable...)
Les gratuits et échantillons, les envois sans paiement
Les ajustements et éléments à ajouter / retrancher
Le formulaire «DV1»
Le R.P.V. : «Règlement Particulier sur la Valeur»
Le droit de douane, TVA import, taxes parafiscales,
Incoterms

DATES, LIEUX ET COÛTS

sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Définir l'origine douanière

Comprendre la méthode de détermination de l'origine d'un produit



OBJECTIFS

Déterminer une origine préférentielle et non préférentielle
Les documents justificatifs de l'origine
Impact de l'origine sur la valeur

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Déclarants en douane
Responsables transports internationaux
Responsables service ADV Export

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

Les bases juridiques (le Code des Douanes communautaire «C.D.C»), J.O.U.E, règles de listes principales résiduelles

Les différentes étapes pour déterminer l'origine d'un produit (Un produit a 2 origines)
L'origine non préférentielle,
L'origine préférentielle

1 jour

Les certificats de circulation et justificatifs de l'origine
Les déclarations origine sur facture, statut d'Exportateur Agréé

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Déterminer l'espèce tarifaire

Apprendre à classer un produit dans la nomenclature douanière

OBJECTIFS

Créer une base de données produits pour établir une base tarifaire
Connaître les taux de taxation des produits de l'entreprise, en mesurer l'impact sur la rentabilité.
Appréhender les formalités préalables (licences, normes)
Mesures de politique commerciale, prohibition et restrictions

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Déclarants en douane
Responsables transports internationaux
Responsables service ADV Export

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

Les bases juridiques au niveau mondial, communautaire (EMD et NC8 nomenclature combinée à 8 chiffres), RTC

Le système harmonisé de désignation et de codification des marchandises (SH) :

- Les règles générales
 - Les sections
 - Les chapitres
 - Les positions La nomenclature combinée (NC8)
- Le tarif intérieur commun (TARIC)

1 jour

Les outils de recherche (notes explicatives du SH et les avis de classement de la NC).
Le renseignement tarifaire contraignant «RTC»

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

La déclaration en douane

Connaître les obligations déclaratives et mesurer le risque du déclarant



OBJECTIFS

Mesurer le rôle du déclarant
Déclarer en détail
Appréhender les risques liés au dépôt de la déclaration

PUBLIC CONCERNÉ

Déclarants en douane
Responsables transports internationaux

PRÉ-REQUIS

Connaître les fondamentaux de la réglementation douanière

Programme

Les obligations déclaratives

- La prise en charge,
- Le dépôt de la déclaration (Delta)
- Le passage en magasin et aire de dépôt temporaire
- L'affectation du régime douanier

La présentation du document administratif unique («D.A.U»)

L'étude de toutes les rubriques du «D.A.U»
Les codes additionnels CANA et CACO

Le calcul de la liquidation

- Les droits de douane
- Les taxes
- La dette douanière

Modes de représentation (directe et indirecte)
Notions de contentieux douanier

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

1 jour

Procédures de dédouanement DELT@

Comment dédouaner de manière dématérialisée ?

OBJECTIFS

Harmoniser un processus de travail
Garantir la souplesse des arrivées et départs des marchandises
Optimiser le coût des opérations douanières

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Déclarants en douane
Responsables transports internationaux
Responsables service ADV Export
Employés service ADV Export
Responsables Achats & Sourcing

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation douanière

Programme

La prise en charge des marchandises «ICS / ECS»
La procédure de droit commun : «la déclaration en détail»

Les procédures simplifiées «PDD / PDE / PDUC / DC»
La demande
La convention
Le bureau de domiciliation / bureau(x) de rattachement

La déclaration simplifiée,
La déclaration complétée
La déclaration complémentaire globale «DCG»
Les outils informatiques
NSTI
DELTA C DELTA D DELTA X...

DATES, LIEUX ET COÛTS

sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

1 jour

Les différents régimes particuliers douaniers

Savoir affecter un régime douanier et mettre en place le régime approprié



OBJECTIFS

Choisir le régime douanier le plus adapté aux flux de l'entreprise
Maîtriser le paiement des droits et taxes
Optimiser les flux

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Déclarants en douane
Responsables transports internationaux
Responsables service ADV Export
Employés service ADV Export
Responsables Achats & Sourcing

PRÉ-REQUIS

Avoir des notions sur l'origine, la valeur et l'espèce

Programme

Les régimes à l'importation
La mise en libre pratique
La mise à la consommation
L'admission temporaire (AT), le carnet ATA
Le perfectionnement actif
L'entrepôt douanier
L'importation temporaire
Régimes des retours et franchises

Les régimes à l'exportation
L'exportation définitive
L'exportation temporaire,
Le perfectionnement passif

Les entrepôts nationaux
d'importation
d'exportation

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

L'entrepôt sous douane NOUVEAU

Connaître les avantages et les contraintes d'un entrepôt sous douane

OBJECTIFS

Connaître la réglementation relative à la mise en place d'entrepôts sous douane
Savoir gérer les produits et leur régime douanier dans un entrepôt sous douane

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables logistique
Responsables douane et transports internationaux
Responsables comptable
Personnel service transports internationaux
Personnel ADV
Personnel service comptable
Déclarants en Douane

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation douanière

Programme

Définition des régimes d'entrepôt
Les bases juridiques

Définition des opérations à réaliser sous entrepôt
Les différentes responsabilités

La mise en place des cautions
Le choix du type d'entrepôt

Procédures et réglementations des entrepôts fiscaux (à l'export)
Fonctionnement des entrepôts douaniers (importation)
Comment établir une demande
Comment mettre en place une comptabilité matière et les formalités d'apurement

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Le CDU appliqué

Faire le point sur les principaux changements concrets de la réglementation induits par le CDU



OBJECTIFS

Connaître les principaux points du CDU
En connaître le contexte et la philosophie
Appréhender les évolutions significatives introduites dans le CDU
Mesurer les implications opérationnelles dans l'entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Responsables transports internationaux & logistique
Responsables service ADV Export
Employés service ADV Export
Responsables service juridique
D.A.F / Comptabilité

PRÉ-REQUIS

Connaissance des bases de la réglementation douanière

Programme

L'évolution du CDC vers le CDU
Historique
Le Code des Douanes Communautaires
La douane et ses évolutions du CDC vers le CDU
Le Code des Douanes de l'Union - CDU
Le code TARIC
La nomenclature régie par la convention sur le S. H.
Les nomenclatures combinées
Les origines préférentielles
Les déclarations de circulation et les justificatifs d'Origine
L'O.E.A.

La représentation en douane
Le Renseignement Contraignant sur l'Origine - RCO
Le Renseignement Tarifaire Contraignant - RTC
La Valeur en douane
La Valeur transactionnelle
Le dédouanement centralisé communautaire
Le GUN
La Garantie Globale
Le dépôt temporaire
Les régimes particuliers
La Comptabilité Matières
La dette douanière

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Risque douanier et contentieux

Prévenir les litiges avec la douane et sauvegarder vos intérêts

OBJECTIFS

Identifier les risques contentieux à l'importation et à l'exportation
Définir les procédures et points de contrôle internes
Savoir répondre aux demandes de l'administration

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane et transports internationaux
Responsables et personnel service comptable
Personnel service transports internationaux
Responsables et personnel ADV
Déclarants en Douane

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation douanière

Programme

Les bases juridiques
Les contestations en douane
Lors du passage en douane
Lors du contrôle à posteriori
Droit à être entendu / voies de recours

La contravention douanière / le délit douanier et procès-verbal de constat
Le procès-verbal de constat et de saisie
L'arrangement transactionnel
Le droit douanier : droit pénal spécial
Les juridictions compétentes
Les tribunaux, les instances communautaires

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Devenir O.E.A.

(Opérateur Economique Agréé)



OBJECTIFS

Découvrir comment préparer son entreprise à la certification O.E.A.
Quels sont les principaux avantages ?

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Responsables transports internationaux & logistique
Responsables services ADV Export
Employés services ADV Export
Responsables services juridique
D.A.F. / Comptabilité

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation douanière

Programme

Rappel et contexte international
La sécurisation de la chaîne logistique internationale
Les textes officiels relatifs au statut de l'O.E.A
O.E.A : C, S, F, quel statut choisir ?
Les avantages liés au statut C / S / F
Les aspects sécuritaires (I.C.S / E.C.S)
Le questionnaire d'auto-évaluation : les 3 sections,

les lignes directrices et les notices explicatives
Les domaines audités, l'audit du SRA (Service Régional d'Audit), gestion de projet obligatoire
La reconnaissance mutuelle (US C-TPAT...)

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Préparer son audit de renouvellement de sa certification OEA

Sécuriser le renouvellement de votre certification OEA

OBJECTIFS

Connaître les obligations relatives au renouvellement de la certification OEA full
Mesurer les écarts avec l'existant
Savoir mettre en place un plan d'action pour réussir le renouvellement de sa certification

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Déclarants en douane
Responsables transports internationaux et logistique
Responsables service ADV Export
Employés service ADV Export

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation douanière

Programme

Rappel des obligations
Le support qualité – les procédures, notes d'information et de service, les enregistrements et leur traitement
Le principe de l'évaluation des risques et à quoi l'appliquer dans le cadre de l'OEA, les IPR et plans d'action
La sous-traitance
La sensibilisation
La section 3 du QAE, les lignes directrices et l'annexe 2

La sécurisation : infrastructure et accès, moyens de communication et informatique, marchandises et produits commerciaux, personnel
Les audits douaniers : exemples concrets

1 jour

Analyse des audits internes et externes
Analyse de risques dans l'entreprise
Tests de traçabilité

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

La fiscalité douanière et la représentation fiscale



Le droit de douane, la TVA à l'import les taxes parafiscales, l'octroi de mer et les droits de port

OBJECTIFS

Approfondir les connaissances fiscales dans le domaine douanier
Comprendre les mécanismes de la TVA et taxes associées aux opérations d'import/export

Programme

Régime général des taxes sur le chiffre d'affaires
Présentation

Le régime de la TVA intracommunautaire
La Déclaration d'Echange de Biens (DEB)
La Déclaration d'Echange de Services (DES)

La taxe sur la valeur ajoutée à l'importation
Champ d'application
Fait générateur
Base d'imposition
Récupération de TVA
Cautionnement, décautionnement
Les taux de TVA

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Responsables transports internationaux
Responsables service ADV Export
Employés service ADV Export
Responsables service juridique
D.A.F / Comptabilité

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation douanière

1 jour

Modalités d'application de la TVA à l'importation
Dispositions générales
Les régimes suspensifs
Le régime des retours

Régimes territoriaux particuliers
Régime de la Corse
Régime des départements d'Outre-Mer

L'exonération de la taxe sur la valeur ajoutée à l'exportation

Les contributions indirectes autres que la TVA

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

La DEB

Taxation des échanges de biens (et services)

OBJECTIFS

Savoir établir une déclaration d'échange de biens
Minimiser les risques

Programme

Les Echanges de Biens
Champ d'application de la déclaration d'échanges de biens
La TVA, son fonctionnement
Le régime fiscal
Les principes
Les cas particuliers et dérogations
Opérations triangulaires
Les Transferts
Les ventes à distance
Les prestations de services
Les prestations de transport intracommunautaire

La Déclaration d'Echanges de Biens
Généralités
Définitions et obligations déclaratives dans les échanges

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Responsables service ADV Export
Personnel ADV Export
Responsables Achats & Sourcing

PRÉ-REQUIS

Aucun

1 jour

Les périodes de références
Les obligations
Les vérifications
Les documents
Retours et remplacements
Régularisations commerciales
Les rectifications

La transmission des déclarations

Le contrôle de la DEB

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Savoir utiliser Gamma/EMCS



Comprendre et effectuer les opérations de déclarations dématérialisées pour les produits soumis ou en suspension de droits d'accises

OBJECTIFS

Rappel des différents types de documents d'accompagnement (DAA – DAE – DSA)
Présentation du système GAMM@ / EMCS
Acquisition d'autonomie dans la saisie d'un DAA/DAE dans Pro-douane (GAMM@ / EMCS)
Connaître l'interface Gamma au travers des cas pratiques

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Responsables transports & logistique
Responsables service ADV Export
Employés service ADV Export
Responsables service juridique
D.A.F / Comptabilité

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation douanière

Programme

Introduction

EMCS et GAMM@
La Dématérialisation
La Sécurisation

GAMM@ /EMCS

Les mouvements nationaux en droits suspendus
Les mouvements en droits acquittés
Le circuit de la DAE – GAMM@
Comment utiliser GAMM@

La Réglementation

Les délais de transport
L'enlèvement à la propriété
L'enlèvement vers un Tiers Intracommunautaire ou à l'export

1 jour

L'enlèvement à l'import dans GAMM@
GAMM@ et les procédures douanières
Les produits exclus de GAMM@

Ce qu'il faut connaître

La structure des Droits d'Accise
Les crédits liés à la charge de l'entrepoteur
Les particularités concernant le transport
Vérifier votre nomenclature
Les régimes particuliers
Les autres sites importants

L'OEA et GAMM@

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Les droits d'accise

Comprendre la structure et le calcul des droits d'accise

OBJECTIFS

Savoir ce qu'est un droit d'accise
Connaître les produits soumis et les produits exonérés
Savoir calculer et payer les droits d'accise

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Responsables service ADV
Personnel ADV
Déclarants en Douane

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

Définition du droit d'accise : un impôt direct ou indirect ?
Quelle est l'origine des droits d'accise ?
Soprano La télé procédure CIEL
Formalités à la circulation ;
Produits concernés par les droits d'accise :
alcools – tabac et autres
Présentation du dispositif d'exonération ou non des droits d'accise sur l'alcool et les boissons alcooliques
Fonctionnement du droit d'accise

Sur quelle valeur sont calculés des droits d'accise ?
A partir de quelle quantité de produits éligibles transportés sont-ils taxés ?
Qui règle ces droits d'accise ?

1/2 journée

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

La comptabilité matière

Savoir remplir son obligation de tenue de la comptabilité matière



OBJECTIFS

Comprendre la comptabilité matière
Savoir l'utiliser

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Déclarants en Douane
Responsables d'entrepôts

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

Opérateurs et produits concernés
La réglementation Européenne 2001
et la directive 2008/118
Les produits vitivinicoles
Opérateurs et produits concernés
Tenue de la comptabilité matière
Comment ?
Où ?
Que faut-il y inscrire ?
La DRM - Déclaration Récapitulative Mensuelle

La comptabilité matière autre que pour les produits
vitivinicoles
Opérateurs
La tenue de la comptabilité matière
Les obligations et les dispositions comptables
Liquidations de l'impôt
La procédure de compensation et le remboursement
Les cas particuliers

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

1/2 journée

Les contraintes normatives et douanières

Sécuriser vos importations de produits réglementés

OBJECTIFS

Perfectionnement et mise à jour des connaissances
en matière de normes sur les produits industriels et
les incidences douanières

PUBLIC CONCERNÉ

Déclarants en douane
Responsables douane
Responsables commerciaux
Responsable achats internationaux

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

Les bases normatives
Définitions
Les bases normatives internationales, communautaires
et nationales
Accès aux normes
Cahier des charges normatif
Le SH
Le RTC et RCO
L'Importation des produits industriels normatifs
Les procédures préalables pour l'Importateur
L'O.E.A.
La responsabilité de l'opérateur du dédouanement à
l'importation

Les procédures de dédouanement à l'importation
Les formalités douanières et les contraintes liées aux
importations de produits normés
La veille normative et réglementaire
Les démarches administratives auprès du ministère de
l'Industrie
Le « made in... » et le marquage CE
Les informations obligatoires aux consommateurs sur les
emballages

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

1 jour

Les Biens à Double Usage NOUVEAU



Respecter les obligations pour l'exportation des biens à usage civil et militaire

OBJECTIF

Maîtriser la réglementation en place relative au matériel militaire et aux biens à double usage

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Déclarants en douane
Responsables transports et logistique
Responsables service ADV Export
Employés service ADV Export

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation douanière

Programme

Définition des matériels de défense et biens à double usage

Cadre juridique national et européen
Eléments de contexte – Concept
La réglementation internationale et communautaire

Les différents types d'autorisation
Les différents types de licences
L'instruction des licences et des demandes d'avis de classement

Dédouanement et contrôle à l'exportation
Dédouanement des BDU et présentation des licences
Infractions et sanctions

Restrictions commerciales à l'encontre de certains pays

Exercices pratiques

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

1 jour

Les opérations triangulaires (« Cross-trade ») NOUVEAU

Pour livrer plus vite et optimiser la fiscalité

OBJECTIFS

Comment organiser des livraisons directes entre un pays de fabrication et un lieu de livraison différent (contraintes douanières, réglementaires, procédures d'exportation)

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Déclarants en douane
Responsables commerciaux
Responsables logistiques

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation douanière

Programme

Rappel sur les principes de base en matière TVA

Taxation des livraisons de biens : opérations simples internes, intra-communautaires et extra-communautaires

Opérations complexes : opérations triangulaires intra et extra-communautaires

Check-list de l'opérateur en cross-trade (réglementations, normes en vigueur, mise en conformité etc)

Opérations de livraisons de biens montés et installés dans l'UE

Stock en consignation détenus dans l'UE
Obligations déclaratives

Mentions obligatoires sur facture

Taxation des prestations de services (les règles de territorialité et principes applicables à la taxation)

Procédure de remboursement et représentation fiscale

Cas pratiques

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

1 jour

Le statut d'exportateur agréé



Alléger vos formalités douanières à l'export

OBJECTIFS

Accompagner l'entreprise dans sa démarche pour obtenir le statut d'E.A.
L'aider dans l'analyse des origines des produits achetés, transformés et exportés ainsi que dans l'analyse des codes douaniers repris dans la demande du statut d'E.A.

PUBLIC CONCERNÉ

Gestionnaires et responsables en charge des formalités douanières à l'export ; personnes gérant les documents requis à l'export

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

Le contexte de la création du statut d'exportateur agréé
Les sources réglementaires du statut d'exportateur agréé
Le point sur l'origine : origine préférentielle et origine non préférentielle
Comment déposer sa demande de statut d'exportateur agréé
La certification de l'origine par les exportateurs agréés
Le contrôle de la douane : points de vigilance

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Classement douanier : les produits électriques et électroniques

Savoir classer ces produits aux fonctionnalités et caractéristiques complexes et évolutives

OBJECTIFS

Savoir classer les produits électroniques du chapitre 84 et 85 du SH

PUBLIC CONCERNÉ

Déclarants en Douane

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation douanière

Programme

Les nomenclatures douanières
Le SH
Le code TARIC
Les nomenclatures combinées
Le Renseignement Tarifaire Contraignant

Les bases normatives
Définitions
Les bases normatives internationales, communautaires et nationales
L'accès aux normes
Les obligations normatives et les nomenclatures

Les produits électroniques et le classement tarifaire
L'OMC et les accords sur le commerce des produits électroniques
Le classement tarifaire des produits électroniques
Section XVI - Chapitre 84 et 85
Les Nomenclatures et leurs contenus
Le décret 2015-1083 : champ d'application et exigences
Bien choisir son classement

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

La stratégie douanière

Quelle orientation donner à un service douane dans un environnement en mutation ?



OBJECTIFS

Comment positionner le service douane et appréhender les risques en matière douanière et fiscale dans un environnement réglementaire en mutation

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Responsables transports internationaux
Responsables service ADV Export
Responsables Achats & Sourcing
Direction, managers

PRÉ-REQUIS

Être décisionnaire en matière de douane, logistique, achats ou transport

Programme

Stratégies douanières et fiscales pour l'entreprise : contrôle de conformité déclarative, outils et pratiques, différenciation douane et positionnement concurrentiel, intégration du concept de douane intégrée aux opérations logistiques, notion d'implant industriel...

1 jour

Contexte réglementaire : l'application du nouveau code des douanes de l'union

Les modes de représentation et le mandat

Obligations, responsabilités et limites

Positionnement et perspectives du département douane

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Organiser et optimiser un service douane

Faire de la «douane» un service à valeur ajoutée pour l'entreprise

OBJECTIFS

Mieux organiser et optimiser un service douane
Optimiser le coût des opérations douanières

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane

PRÉ-REQUIS

Diriger un service douane

Programme

Définir les besoins « Douane » de l'entreprise

Définir le périmètre d'action du département « Douane » de l'entreprise

Définir et mettre en place des indicateurs de performance

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Le dédouanement centralisé

Dissociez vos flux physiques et documentaires et gagnez en compétitivité



OBJECTIFS

Connaître les avantages et les inconvénients du dédouanement centralisé
Savoir déposer sa demande et suivre son agrément

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables logistique
Responsables douane et transports internationaux
Responsables et personnels service ADV
Responsables et personnels comptable
Personnels service transports internationaux

PRÉ-REQUIS

Connaître la base de la réglementation douanière

Programme

Définition du Dédouanement Centralisé
Le cadre juridique
Les définitions : bureau de présentation...
Les enjeux et avantages du Dédouanement centralisé
Différence avec le PDU
Les préalables (agrément/autorisation)
Les opérateurs éligibles au Dédouanement Centralisé
Comment formaliser et déposer sa demande
Le suivi de l'agrément Dédouanement Centralisé

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Les procédures d'avitaillement (maritime-aérien)

Sécuriser et optimiser vos procédures d'avitaillement

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de mieux cerner les procédures d'avitaillement (en maritime et aérien), régime douanier et fiscal en franchise totale ou partielle de droits de douane, taxes intérieures, TVA et droits d'accises.

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables logistique
Responsables douane et transports internationaux
Responsables comptable
Personnel service transports internationaux
Personnel service comptable
Déclarants en Douane

PRÉ-REQUIS

Connaître la base de la réglementation douanière

Programme

Les produits soumis à accise
Les règles générales
L'avitaillement de navires de commerce maritime
L'avitaillement des avions des compagnies aériennes
Les produits pétroliers
Les procédures
Les règles générales

La procédure normale
La procédure simplifiée

Les entrepôts

Savoir utiliser les régimes d'entrepôt
Les obligations de l'entrepositaire
Le placement des marchandises en entrepôt
La comptabilité matière

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

FORMATIONS

TECHNIQUES DU

COMMERCE INTERNATIONAL

 Les Incoterms® 2020	page 19
 ADV Export	page 19
Le crédit documentaire	page 20
Les instruments et techniques de paiement	page 20
Le calcul d'un prix de revient à l'import	page 21
 Les contrats de vente et d'achat internationaux	page 21
La responsabilité de l'importateur	page 22



Les Incoterms® 2020

Quel Incoterm® choisir ?
Quelles sont les conséquences ?
Comment maîtriser les coûts et risques ?



OBJECTIFS

Comprendre la logique des règles incoterms (historique, influences, évolution au fil du temps)
Rappel des fondamentaux (rôle et nature des règles, champ d'application)
Comprendre l'évolution des règles par rapport à la version 2010
Maîtriser les nouvelles règles Incoterms® 2020

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Déclarants en douane
Responsables transports internationaux & logistique
Responsables et employés service ADV Export
Responsables service juridique - D.A.F / Comptabilité
Acheteurs / Supply Chain - Responsables import

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

GENERALITES

Rappel des principes fondamentaux

INTRODUCTION A LA VERSION INCOTERMS® 2020

ET COMPARAISON DES REGLES 2010 et 2020

Présentation des règles Incoterms® 2020

Les principales évolutions par rapport aux Incoterms® 2010

ANALYSE DETAILLEE DES NOUVELLES REGLES INCOTERMS®2020

Clivage Incoterms « multimodaux » et « maritimes »

1 jour

Importance des règles de livraison pour le choix de l'incoterm
Les principales obligations du vendeur et de l'acheteur
Le transfert des frais et le transfert des risques
Les transmissions d'informations
Retour en grâce des règles relatives aux opérations de douane
Obligation d'assurance adaptée au mode de transport
Conseils d'utilisation pour chaque règle

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

ADV EXPORT

Sécuriser vos ventes à l'export

OBJECTIFS

Connaître les règles Incoterms
Connaître les obligations en matière de TVA et de facturation pour une vente à l'export
Savoir sécuriser les paiements de ses clients à l'export

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel ADV Export

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

L'environnement du service administration des ventes
Les Incoterms et leur utilisation
Le transport, modes et risques en accord avec les Incoterms

Assurances des marchandises transportées

Les prestataires

La responsabilité des transporteurs

Exonération et déplaçonnement des responsabilités

La gestion des sinistres et le Traitement des litiges

Les obligations douanières et notions de régimes douaniers

La gestion de la chaîne documentaire

Les paiements à l'International

Exporter et être payé : L'évaluation des risques

Les factures

Les différentes factures

Les obligations

3 jours

Les moyens de paiement à l'international
L'échelle de confiance
Les chèques, virements, effets de commerce
Les formules de paiement
La remise documentaire
Le crédit documentaire
Les engagements bancaires
Le paiement d'avance
L'assurance-crédit

Diagnostic export et veille stratégique
Gestion d'une équipe administration des ventes export
Les outils de pilotage du service adv
Les achats et le sourcing
Le sourcing et évaluation des fournisseurs
Le coût de revient à l'export et à l'import

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Le crédit documentaire

Se familiariser avec les principaux instruments à l'international notamment le crédit documentaire



OBJECTIFS

Gérer l'intégralité d'un crédit documentaire (préparation, négociation avec le client ou le fournisseur et encaissement)
Appréhender la vision du banquier, de l'acheteur, du vendeur, du transitaire
Eviter le risque de non-paiement, les réserves infondées et réduire les coûts bancaires des crédits documentaires pour l'entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Responsables transports internationaux & logistique
Employés service ADV Export
Responsables Service juridique
Responsables export et import
D.A.F / Comptabilité

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

1 jour

Définition, contexte, intérêts et conditions de mise en place les différents types de crédits documentaires, RUU 600

Choisir le mode de paiement : à vue, différé, par acceptation, par négociation (contre remise documentaire)
Les mécanismes du crédit documentaire, les différentes étapes

Les documents : rédaction, examen, conception d'un outil de contrôle et de suivi du crédit documentaire depuis sa préparation jusqu'à l'encaissement.
La chaîne documentaire

Les coûts standards et les modalités de perception des commissions :
Comment négocier avec la banque ?
Qui paie les frais et pourquoi ?
Comment éviter les réserves ?

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Les instruments et techniques de paiement

Sécuriser les paiements à l'international

Programme

1 jour

Instruments de paiement et techniques de paiement documentaires et risques de change
Le chèque
Le virement SWIFT et SEPA
La lettre de change
Le billet à ordre
La lettre de crédit Stand-By (Stand-By Letter of Credit ou SBLC)

La remise documentaire
La couverture de change
Modes de financement
L'achat de devises à terme
La mobilisation de créances nées à l'étranger (MCNE)
L'affacturage
Forfaitage, crédit acheteur et fournisseur
Garanties et cautionnements bancaires
Assurance-crédit et risques de change

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Le calcul d'un prix de revient à l'import



Comment décomposer les éléments constituant le prix de revient à l'import ?

OBJECTIFS

Savoir décomposer les éléments constituant le prix de revient à l'import ?
Quels points faut-il négocier avec son fournisseur ?

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables douane
Responsables transports internationaux & logistique
Responsables Service juridique
Responsables export et import
D.A.F / Comptabilité
Acheteurs / Supply Chain
Responsables import

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

1 jour

Etude de la chaîne logistique et des coûts liés à cette logistique :

- L'emballage
- Le pré-acheminement
- Le coût du transport en fonction du mode choisi
- L'assurance, le déchargement et les frais de dédouanement
- Le stockage et post-acheminement
- La répartition des frais en fonction de l'incoterm
- Les frais bancaires, d'immobilisation...
- Le cas des marchandises gratuites et échanges standards
- Exercices et études de cas

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Les contrats de vente et d'achat internationaux

Sécuriser vos contrats à l'international

OBJECTIFS

Appréhender les modalités, obligations et clauses d'un contrat de vente et d'achat à l'international

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables et personnel export/import
Responsables et personnel service ADV
Responsables et personnel finance, comptabilité
Responsables et personnel transports internationaux
Responsables achats/sourcing

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

1 jour

Notions de contrat de vente et d'achat internationaux, détermination du droit applicable

Définition de la Common Law

Conditions générales de vente/d'achat, clauses usuelles d'un contrat de vente internationale

Convention de Vienne sur la vente internationale de biens (Nations Unies)

Principaux types de contrats

Clauses principales d'un contrat de vente et d'achat

Principaux modes de résolution du conflit :
Litiges, arbitrage, médiation

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

La responsabilité de l'importateur

Comprendre les rôles et responsabilités de chaque intervenant, soit transitaire, importateur, fournisseur...



OBJECTIFS

Approfondir les rôles de chaque intervenant à l'import
Etablir les contrats adaptés
Choisir l'Incoterms® Adapté

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables transports internationaux & logistique
Responsables service ADV Export
Employés service ADV Export
Responsables Service juridique
Responsables export et import

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

Les différentes formes de distribution :
L'agence, le concessionnaire, le licencié, le franchisé...
La notion et le statut juridique d'intermédiaire
Rôles dans chaque type et les responsabilités.
L'importateur dans chaque type.
La clause d'exclusivité
La clause de rupture de contrat
Le dédommagement (les règles européennes et les autres)
La concurrence active et passive
La clause Ducroire.

L'importation :
Le rôle du fournisseur et celui du client.
Comment interviennent les acteurs logistiques (transitaires, commissionnaires, mandataires transporteurs etc)

Le rôle de chacun et leurs responsabilités
La jurisprudence.
Le choix de l'Incoterms pour séparer les responsabilités de chacun
La sureté et la sécurité lors d'une importation.

La douane et ses contrôles :
vers qui se tourne-t-elle en cas de litige ?
Les limites de responsabilité d'un importateur :
Les limites de responsabilité entre l'importateur et son transitaire
La différence entre un mandataire et un commissionnaire
Les licences d'importation
Le cas des marchandises sensibles.
Le SBDU et son fonctionnement

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

1 jour



Disponible sur notre site
www.gmjphoenix.com

FORMATIONS

LOGISTIQUE & TRANSPORT

Le transport à température dirigée	page 24
Gestion et optimisation des tournées	page 24
Assurer les marchandises transportées	page 25
Gestion des litiges	page 25
Externalisation/ Internalisation dans le transport	page 26
Animer la qualité de la prestation en transport-logistique	page 26
Elaborer un cahier des charges logistique	page 27
La stratégie logistique	page 27



Le transport à température dirigée

Quelles sont les solutions de transport pour garantir le respect de chaîne du froid ?



OBJECTIFS

Connaître la réglementation liée au transport à température dirigée

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables transports internationaux & logistique
Service exploitation
Responsables achats

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

Connaître la réglementation du transport sous température dirigée
Savoir quels types de véhicules et matériels sont utilisés
Quelles sont les normes HACCP ? (« Hazard Analysis . Critical Control Point » pour les normes d'hygiène agro-alimentaire)
Quelles sont les autres réglementations concernées par la chaîne du froid (pharmacie) ?
Quelles solutions de gestion de l'information en temps réel permettant la traçabilité des lots (TMS) ?

2 jours

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Gestion et optimisation des tournées

Comment optimiser ses tournées pour faire des gains de productivité

OBJECTIFS

Etablir un plan d'action permettant de mettre en place des tournées et d'optimiser la gestion de ces tournées

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables transports internationaux & logistique
Responsables Supply Chain (industrie et distribution)
Personnel ADV et logistique
Dirigeants PME avec flotte en propre
Exploitants en transport routier

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

Les préalables à l'organisation de la tournée
Analyse des paramètres nécessaires à l'organisation de la tournée
Paramètres de flux physiques
La gestion des temps conducteurs
Les paramètres de flux d'information
Les paramètres de flux administratifs
Les méthodes d'organisation d'une tournée
La méthode des écarts
Travail à partir d'études de cas complètes

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Assurer les marchandises transportées



Tout ce que vous devez savoir sur les polices d'assurance, la prévention et les sinistres

OBJECTIFS

Gérer le risque en matière de transport de marchandises
Connaître les différents types de police
Définir la procédure de réception des marchandises
Gérer un sinistre
Diminuer sa sinistralité

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables Transport
Responsables Supply Chain (industrie et distribution)
Personnel ADV et logistique
Dirigeants PME avec flotte en propre
Exploitants en transport routier

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation Transport

Programme

Les 4 différents types de police
La souscription d'une police
Gérer la couverture de risque, savoir adapter sa police à ses flux de marchandises
Quels sont les risques couverts et les risques exclus ?
La garantie «FAP SAUF»
La garantie «TOUS RISQUES»
La garantie «RISQUES DE GUERRE ET MINES»
Rédiger une procédure de réception de marchandises
Les réserves
Les principales règles en fonction du mode de transport
Le traitement des sinistres, la prévention

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Gestion des litiges dans le transport

Prévenir les litiges et savoir les gérer

OBJECTIFS

Traiter un litige en transport national et international
Négocier un accord-litiges
Prévenir les litiges
Apprécier les obligations et responsabilités respectives des différents acteurs

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables Transport internationaux & logistique
Service exploitation
Responsables qualité
Responsables export & import
Employés service ADV Export
Personnel ADV et logistique

PRÉ-REQUIS

Connaître les bases de la réglementation Transport

Programme

Les retards et les pertes dans les différents modes, les limites de responsabilité, le traitement du litige en national et international, rédiger une procédure de réception de marchandises, savoir porter, et faire porter, des réserves
La négociation d'un accord-litiges, l'assurance d'un accord gagnant/gagnant, la prévention
Maîtriser les dispositions de contrat type.
Rédiger vos propres contrats

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Externalisation/Internalisation dans le transport



Quelle organisation choisir pour votre transport ?

OBJECTIFS

Etablir un bilan coûts/avantages de la gestion d'une distribution en propre par rapport au recours à un prestataire extérieur

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables logistique
Responsables Supply Chain
Exploitants en transport routier
Acheteurs en transport

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

1 jour

Présentation de la problématique, des enjeux et des interrogations concernant l'alternative compte propre-compte d'autrui.
Passer du compte propre au compte d'autrui comment faire ?
L'alternative de la mutualisation.

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Animer la qualité de la prestation en transport-logistique

Mesurer et optimiser la qualité de votre prestation en transport-logistique

OBJECTIFS

Définir un niveau optimal de qualité
Créer des indicateurs de performances (KPI)
Concevoir une trame et une procédure d'audit
Utiliser les outils de tracking et de tracing
Diminuer sa sinistralité

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables transports internationaux & logistique
Service exploitation
Responsables qualité
Responsables export & import
Personnel ADV et logistique

PRÉ-REQUIS

Manager un service
Transport/Logistique

Programme

1 jour

La définition du niveau optimal de qualité et des indicateurs de performances
Rédiger une trame et une procédure d'audit de la prestation de transport ou de logistique, la remise en cause
Le dysfonctionnement, les réponses immédiates et différées, la carotte et le bâton, les pénalités et / ou le bonus, une philosophie plus qu'un choix

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

Elaborer un cahier des charges logistique

Maîtriser les flux de marchandises et son organisation



OBJECTIFS

Définir les besoins réels de prestation logistique dans l'entreprise
Analyser les contraintes de l'environnement
Définir les critères de sélection des fournisseurs
Rédaction du cahier des charges en prévision de l'appel d'offres
Maîtriser les flux de marchandises et son organisation

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables transports internationaux & logistique
Service Exploitation
Responsables achats

PRÉ-REQUIS

Transitaires, expéditeurs, exportateurs, logisticiens

Programme

Définition du taux de service
Définition de critères de segmentation
Contraintes juridiques et commerciales
Rédaction du cahier des charges
Mise en place et rédaction de l'appel d'offres
Définition de critères de sélection du prestataire
Choix et contrôle du prestataire

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter

La stratégie logistique

Définir et appliquer une stratégie logistique en fonction de vos objectifs

OBJECTIFS

Comment définir une stratégie logistique durable dans un environnement changeant ?
Prérequis : Manager un service logistique

PUBLIC CONCERNÉ

Responsables transports internationaux & logistique
Service exploitation
Responsables qualité
Responsables export & import
Personnel ADV et logistique

PRÉ-REQUIS

Manager un service Transport/Logistique

Programme

Quelle organisation logistique mettre en place, les formes, leurs particularités (entrepôt, sous-traitance...)
Quel positionnement du département logistique et/ou supply-chain dans l'organisation globale ?
Quels moyens utiliser ?
Quels outils de gestion de la performance mettre en place ?
Quel reporting ?
Quels outils logiciels utiliser (TMS, WMS...)?
Quels fournisseurs intégrer ?
Quels sont les risques encourus ?
Quelles tendances de la logistique et de la supply chain (mutualisation...)?

1 jour

DATES, LIEUX ET COÛTS

Sur site (intra) ou en inter
Nous consulter



sarl au capital de 41 600 €
RCS Meaux B 343 722 401 - SIRET 343 722 401 00035



Pour connaître nos tarifs, disponibilités
et conditions d'inscription contactez-nous :

GMJ PHOENIX FORMATIONS
50, avenue de l'Europe CS 50590 ÉMERAUVILLE
77436 MARNE LA VALLÉE CEDEX 2
Tél. + 33 (0)1 61 44 14 20 - Fax. + 33 (0)1 61 44 14 29
Mail : info@gmjphoenix.com - www.gmjphoenix.com